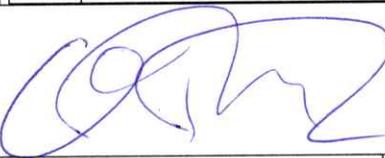


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Omar Raby Rubio	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: 01 al 31 de enero de 2024		
N° DE BOLETA	: 87	MONTO BRUTO: \$850.000.-
PROGRAMA Sociales	: Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91.05
CARGO	: Apoyo profesional Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Visita a territorio con GTA (6), Centro Vecinal de Desarrollo	Fotografía
2	Visita inspectiva a sede de JJ.VV República de Venezuela (UV16), con GTA (6)	Fotografía
3	Visita inspectiva, condiciones CAM ubicado en calle Samuel Escobar, recinto perteneciente a la JJ.VV República de Venezuela	Fotografía
4	Planilla de atención a usuarios, rendición de subvención universal y consultas espontáneas	Planilla
5	Confección de Base de datos de Fondos Públicos Concursables	Planilla
6	Registro de visita de inspección a territorios	Planilla
7	Reunión de planificación de programa 2024	Fotografía
8	Acta de asistencia de reunión de programa	Fotografía





Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------





Firma Director
